**Заполняется на бланке организации от имени руководителя организации и удостоверяется печатью.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору  АО «Аэропорт Ульяновск»  С.И. Наконечному |

Просим Вашего разрешения на оформление разового пропуска в воздушный пункт пропуска аэропорта следующих транспортных средств с целью выполнения служебных обязанностей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид | Марка | Модель | Цвет | г/р/з | Сведения о собственнике | Срок действия пропуска | Сведения о должностях лиц, под управлением которых будут находиться транспортные средства | Зоны допуска |
| 1 | А/м | Лада | Гранта | Белый | А 111 АА 73 | ООО «Звезда» | С 01.01.2019 по 01.01.2020 | Водитель | ТР, ПР |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель подпись фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист согласования** | | | | |
|  | | | | |
| Согласование направлено: | | | | |
|  | | | | |
| Согласование постоянных (разовых) пропусков: | | | | |
| Начальник ОПК «Ульяновск-аэропорт» |  |  |  |  |
|  | *дата* |  | *подпись* | инициалы, фамилия |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | *дата* |  | *подпись* | инициалы, фамилия |